

**AGBs zur Reisekostenerstattung anlässlich des Projektes „Europe 1414“,  
7.-11. Mai 2014 Berlin  
(Stand: 29.1.2014)**

**Eure Fahrtkosten sowie die Kosten für eure Unterkunft werden von der Bundeszentrale für politische Bildung wie folgt übernommen:**

Für die An- und Abreise zur Veranstaltung Europe 1414 innerhalb Deutschlands steht euch das Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn zu Verfügung. Das Ticket erhaltet ihr nach der finalen Anmeldebestätigung per E-Mail als e-tix-Nummer. Mit der e-tix-Nummer könnt ihr an jedem DB Automaten in Deutschland euer Zugticket abholen. Genauere Informationen dazu sowie auch zu den Nutzungsbestimmungen des DB Veranstaltungstickets übermitteln wir euch zusammen mit der e-tix-Nummer per E-Mail.

Innerhalb Berlins wird für jeden Teilnehmenden ein ÖPNV-Ticket bereitgestellt. Das Ticket ist auf euren Teilnehmendenausweis, den ihr vor Ort bei der Registrierung bekommt, aufgedruckt. Euer Teilnehmendenausweis gilt somit als Kombiticket der BVG für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel (S-Bahn, U-Bahn, Bus, Straßenbahn) im Tarifbereich AB für den Zeitraum der Veranstaltung vom 7.-11.05.2014. Bitte beachtet, dass die Teilnehmendenausweise nur in Verbindung mit einem gültigen Personaldokument (Personalausweis / Reisepass) anerkannt werden. Dieses ist bei der bei Nutzung des Kombitickets mitzuführen.

**Für Alternativformen der An- und Abreise wendet euch bitte an die Agentur lab concepts, die i.V. der Bundeszentrale für politische Bildung mit der Reisebuchung für euch beauftragt ist.**

Kontakt:  
lab concepts GmbH  
Anna Krigar  
E-Mail: [travel-hc@lab-concepts.de](mailto:travel-hc@lab-concepts.de)  
Tel.: +49 (0)30 259 429 10

**Für die Alternativformen der An- und Abreise gelten die folgenden Bestimmungen:**

**Erfolgen Buchungen von Flügen und Zugfahrten sowie die Nutzung eines PKW ohne Absprache, können die Fahrtkosten dafür leider nicht erstattet werden.**

Bei **Pkw-Nutzung** werden grundsätzlich 0,20 € / km (bis max. 150,- €) erstattet. Für die Reisekostenerstattung vor Ort ist für die km-Angabe ein Ausdruck aus dem Internet-Routenplaner mitzubringen. Ansonsten können die Kosten nicht erstattet werden.

**Für Zugfahrten aus dem europäischen Ausland** gilt, dass nur Fahrtkosten der 2. Klasse erstattet werden. Bitte nutzt v.a. preisgünstige Angebote (z.B. Europaticket o.ö.). Solltet ihr Anspruch auf Fahrpreisermäßigungen in eurem Heimatland haben, so müssen diese in Anspruch genommen werden.

**Die Anreise mit dem Flugzeug** ist nur aus einem triftigen Grund möglich. Wichtige Gründe können folgende sein: terminbedingte Gründe, wirtschaftliche Gründe (günstiger als z.B. eine Zugfahrt im europäischen Ausland), erheblicher Zeitgewinn (z.B. Übernachtung wird eingespart) oder körperliche Beeinträchtigungen, die keine Bahnfahrt erlauben.

**VISA-Kosten** werden nach Vorlage der entsprechenden Originalbelege erstattet.

### **Stornierungskosten**

Solltet ihr eure Teilnahme an der Veranstaltung absagen, so müsst ihr uns dies umgehend schriftlich per E-Mail: [travel-hc@lab-concepts.de](mailto:travel-hc@lab-concepts.de) oder per Post mitteilen:

lab concepts GmbH  
z.Hd. Anna Krigar  
Friedrichstr. 206  
10969 Berlin  
Deutschland

Hast du zum Zeitpunkt deiner Stornierung noch keine Reiseunterlagen durch die Agentur erhalten, dann ist die Stornierung für dich kostenfrei. Sobald du deine Reiseunterlagen durch die Agentur erhalten hast, fallen Stornierungskosten an. Die Höhe der Stornogebühr ist abhängig vom jeweiligen Einzelfall und ist nicht höher als die Kosten, die der Bundeszentrale für politische Bildung bei Buchung deiner Reise tatsächlich entstanden wären. Der maximale Höchstbetrag für Fahrtkosten innerhalb Deutschlands liegt bei 100 €, für Fahrtkosten aus dem europäischen Ausland bei 300 €. Sollte das Zimmer in der für die Teilnehmenden vorgesehenen Unterkunft nicht mehr storniert werden können, so fallen Stornierungskosten in Höhe von 50 Euro pro Nacht an.

Diese Regelung gilt nicht im Fall unabwendbarer persönlicher Ereignisse oder eigener Erkrankung. In diesen Fällen ist unaufgefordert ein entsprechender amtlicher Nachweis an oben stehende Adresse zu übermitteln (z.B. Krankenschein etc.). Der amtliche Nachweis muss innerhalb von spätestens zwei Wochen (14 Werktagen) nach der Teilnahmestornierung an oben stehende Adressen geschickt werden. Danach ist keine kostenfreie Stornierung mehr möglich.

### **Reisekostenerstattung**

Die Reisekostenerstattung findet vor Ort auf dem Campusgelände statt. Informationen dazu teilt euch die Agentur lab concepts zeitnah mit. Für die Reisekostenerstattung ist ein Formular auszufüllen (ebenfalls vor Ort oder per E-Mail erhältlich), dem ihr eure Originalbelege beifügen müsst. Sollten diese nicht vorhanden sein, wird der erstattbare Betrag entsprechend gekürzt bzw. nicht erstattet. Am Ende müsst ihr das Formular noch unterschreiben. Wir sind euch beim Ausfüllen und Einreichen vor Ort gerne behilflich.

**ACHTUNG: Ihr könnt eure Reisekosten nur bis zwei Wochen nach der Veranstaltung, spätestens bis 23. Mai 2014, einreichen und abrechnen. Danach ist eine Erstattung nicht mehr möglich!**