

# INFOBROSCHÜRE

**Die Infobroschüre stellt die Ergebnisse der Projektarbeit in gestalteter (Schrift-) Form übersichtlich und ansprechend einer Adressatengruppe vor.**

Das Schlüsselwort ist der Begriff Information. Ziel der Infobroschüre ist es, Leserinnen und Leser eine überprüfbare und möglichst ansprechende Darstellung von Informationen zu präsentieren.

Die Formulierung der Texte orientiert sich an der Sache, über die etwas mitgeteilt werden soll. Überschriften und Abschnitte strukturieren die Inhalte. Der Einsatz von z.B. Infokästen oder Grafiken vermittelt zusätzliches Wissen und lockert die Broschüre auf.

Sinnvoll bebildert ist eine Broschüre dann, wenn die Bilder die Textinformationen informativ ergänzen und einen klaren Bezug zum Text haben.

Die Arbeitsergebnisse sollen sachkundig durch eine eigene Stellungnahme bewertet werden.

## **UMFANG UND FORMAT:**

In der Regel 8 Seiten DIN A4

Die Infobroschüre kann in analoger Form entweder in DIN A4 oder in DIN A5 mit passender Faltung erstellt werden.

Natürlich ist es auch möglich, sie ausschließlich in digitaler Form zu erstellen und ggf. auf der Schulhomepage zu veröffentlichen. Die digitale Erstellung hat den Vorteil, dass die Informationsbroschüre auch online weitergegeben werden kann.

Format und Umfang für den laufenden Wettbewerb sind in der aktuellen Aufgabe unter „DAS SENDET IHR EIN:“ angegeben.

## **CHECKLISTE:**

- Sind alle Arbeitsaufgaben bearbeitet und die Arbeitsergebnisse in der Infobroschüre dargestellt?
- Gibt es ein klares strukturiertes und ansprechendes Layout?
- Wie ist das Verhältnis von Informationsgehalt und Anschaulichkeit?
- Werden Datenschutz und Urheberrechte eingehalten?
- Ist ein Fazit/ eine kritische Stellungnahme/ ein Meinungsbild zum Thema deutlich erkennbar?

## **WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN UND MATERIALIEN:**

Anleitung zur digitalen Erstellung einer bebilderten Informationsbroschüre:

<http://de.wikihow.com/Brosch%C3%BCren-in-Microsoft-Word-erstellen>