

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der
Bundeszentrale für politische Bildung/bpb auf Grundlage der
Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P/ANBest-Gk)

Projektname:

--

1. Angaben zum/zur Antragsteller/in:

Eingetragene/r Name/Bezeichnung des/der Antragstellers/in:	
Vorsitzende/r, Geschäftsführer/in (vertretungsberechtigte Person):	
Anschrift des/der Antragstellers/in (Schriftverkehr der bpb wird an diese Adresse geschickt):	Ansprechpartner/in für das Projekt:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:

2. Bankverbindung des Projektkontos:

IBAN:
BIC:
Bankbezeichnung:

3. Angaben zur geplanten Maßnahme:

Skizzieren Sie die Bedarfe und Bedürfnisse des Trägers oder des anvisierten Sozialraums hinsichtlich der Aus- und Fortbildung im Bereich Rechtsextremismus und Verschwörungserzählungen:

Kurzbeschreibung des Projektes (ausführliche Projektbeschreibung siehe Anlage):

Geplante Ergebnisse (unter quantitativen und qualitativen Gesichtspunkten):

Skizzieren Sie die Vorkenntnisse des Trägers in der Aus- und Fortbildung im Bereich Rechtsextremismus und Verschwörungserzählungen:

Maßnahmebeginn (Datum, zu dem erstmals rechtliche Verpflichtungen eingegangen werden; bitte hierzu unbedingt 7. beachten):

Durchführungszeitraum (des zu fördernden Vorhabens):

4. Finanzierung:

Gesamtausgaben für das Projekt in EUR (detaillierte Angaben im Finanzplan):

Beantragte Zuwendung bei der bpb in EUR:

Eigenmittel in EUR (**ausschließlich Barmittel, keine geldwerten und/oder personellen Leistungen, keine Teilnahmebeiträge**):

Drittmittel in EUR (**auch hier ausschließlich Barmittel, keine geldwerten Leistungen**):

Bei mehrjährigen Projekten ist darzustellen, wie sich die **bpb-Zuwendung** vsl. auf die einzelnen Haushaltsjahre aufteilt.

Haushaltsjahr:	Summe:

5. Weitere öffentliche Mittelgeber

Name/Bezeichnung:	Name/Bezeichnung:
Ansprechpartner/in:	Ansprechpartner/in:
Telefon:	Telefon:
E-Mail:	E-Mail:

6. Anlagen:

Nachfolgend genannte Unterlagen sind dem Antrag immer in der jeweils aktuellen Fassung unterschrieben und datiert beizufügen:

- Projektbeschreibung/-planung
- Strukturierter Zeitplan
- Finanzplan

Je nach Rechtsform des/der Antragstellers/in sind außerdem vorzulegen:

- Rechtsform und der Nachweis der Vertretungsverhältnisse (z.B. Vereinsregisterauszug, Handelsregisterauszug, Satzung, Geschäftsordnung) (nicht bei Einzelpersonen oder jur. Personen des öffentlichen Rechts)
 - aktueller Jahresabschluss oder Geschäftsbericht des Vorjahres (nicht bei Einzelpersonen oder jur. Personen des öffentlichen Rechts)
 - Vollmacht des/der Unterzeichnenden, sofern diese/r nicht lt. Registerauszug zur Vertretung des/der Antragstellers/in berechtigt ist
-

7. Erklärung:

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird,

er/sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug

- berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Ansatz ohne Umsatzsteuer)
- nicht berechtigt ist,

die in diesem Antrag (einschl. weiteren in Zusammenhang mit diesem Antrag eingereichten Unterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse, mein Name sowie sonstige von mir mitgeteilte personenbezogene Daten durch die Bundeszentrale für politische Bildung/bpb auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m § 3 BDSG verarbeitet werden. Ausführliche Informationen zu Datenschutz und Betroffenenrechten finden Sie hier: [Datenschutzerklärung bpb](#)

Hinweis: Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die Unterschriften der vertretungsbefugten Personen vorliegen.

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift