

Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Für das **Referat 12 Organisation** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine / einen

REFERENTIN / REFERENTEN (W/M/D)

- Entgeltgruppe 13 TVöD
- befristet als Elternzeitvertretung gem. § 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz bis voraussichtlich Mitte November 2026
- Standort: Bonn

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Seit dem 1. September 2025 hat sich die bpb neu aufgestellt und agiert in einer neuen Aufbaustruktur. Das **Referat 12 Organisation** findet sich hierbei in der **Abteilung 1 Zentrale Aufgaben** wieder. Die Abteilung 1 Zentrale Aufgaben nimmt administrative Aufgaben von zentraler Bedeutung für die bpb wahr. Sie stellt als serviceorientierte Organisationseinheit sicher, dass die personellen, sächlichen und finanziellen Ressourcen für die Aufgabenerfüllung der bpb zur Verfügung stehen. Die Abteilung gliedert sich in sechs Referate.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung des aufgrund der neuen Aufbaustruktur der bpb laufenden Veränderungsprozesses
- Beratung der Organisationseinheiten der bpb zu Aufgaben, Prozessen und Strukturen sowie Entwicklung gemeinsamer zukunftsorientierter Lösungen
- Einleitung, Durchführung und Evaluierung von Organisationsuntersuchungen entsprechend des Organisationshandbuchs des Bundes (Inhalte können beispielsweise sein: Personalbedarfe ermitteln, Aufgaben kritisch bewerten)
- Einführung und Umsetzung eines zentralen Prozessmanagements mit den Schwerpunkten: Leitung und Management des Projekts, Schulung der Beschäftigten
- Analyse und Modellierung von internen Prozessen und Ableitung von Optimierungspotenzialen
- Mitarbeit und Vertretung der Organisationsperspektiven in internen Projekt- und Arbeitsgruppen – vor allem zu Digitalisierungsprojekten

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom, Staatsexamen für das Lehramt Sekundarstufe II oder gleichwertiger Abschluss) vorzugsweise in Verwaltungswissenschaften, Arbeits- und Organisationspsychologie, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen um unterschiedliche Perspektiven und Bedürfnisse verschiedener Stakeholder zu erkennen und konstruktiv einbinden zu können
- sehr gute Beratungs- und Moderationskompetenzen
- nachweisbare Erfahrung in der Planung, Durchführung und Evaluation von Workshops, Schulungen und Beratungsgesprächen mit verschiedenen Zielgruppen (Führungskräfte, Mitarbeitende, Teams)
- hohes Maß an analytischem Denkvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise

- Bereitschaft zu Dienstreisen an die Standorte der bpb

wünschenswert:

- nachweisbare Erfahrung in der Begleitung von Projekten insbesondere in den Bereichen Organisationsentwicklung, Aufbau- und Ablaufstrukturen sowie Veränderungsmanagement
- vertiefte Kenntnisse in der Prozessanalyse, -optimierung und -modellierung und sicherer Umgang mit digitalen Prozesserfassungstools
- einschlägige Weiterbildung in den Bereichen Prozessmanagement, Organisationsentwicklung oder Change-Management

Wir bieten:

- eine Einstellung in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- bei bestehendem Dauerarbeitsverhältnis ist die Möglichkeit einer Abordnung ohne dem Ziel der Versetzung zur bpb gegeben
- ein breites Aufgabenspektrum sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten, interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem kompetenten und kreativen Team
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. Gleitzeit, keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten, ein auf Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell)
- offene Kommunikationskultur, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamarbeit
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen in Ihrem Verantwortungsbereich
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss

Bei Bewerbung mit einem **ausländischen Abschluss** beachten Sie bitte die Hinweise in unserem [FAQ zum Thema „Karriere bei der bpb“](#).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 11.12.2025** ausschließlich über das im Internet eingestellte Online-System unter der Kennziffer **bpb-2025-023**.

Der Link hierzu lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-023/index.html>

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. **Laden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Dienstbeurteilungen, Abschlussurkunde und -zeugnis etc., als PDF Dokument) in das Bewerbungssystem hoch.**

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.