Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Für **Referat 11** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

SACHGEBIETSLEITUNG PERSONAL (W/M/D)

- Entgeltgruppe 14 TVöD / Besoldungsgruppe A 13 - 14 BBesO A
- unbefristet
- Standort: Bonn

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Das Referat 11 Personal Organisation gliedert sich in zwei Sachgebiete auf. Das Sachgebiet 1 ist für die Personalgewinnung, -betreuung und -entwicklung sowie die Ausbildung in der bpb zuständig. Das Referat widmet sich neben den individuellen Angelegenheiten der Beschäftigten auch den sozialen Angelegenheiten innerhalb der bpb. So sind beispielsweise das betriebliche Gesundheitsmanagement wie auch die interne Beschwerdestelle dort verankert. Erweitert werden diese Aufgaben um den Grundsatzbereich, in dem Rahmenbedingungen für das Personal der bpb gestaltet werden.

Ihre Aufgaben:

Als Sachgebietsleitung Personal übernehmen Sie die fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebiets Personal. Sie verantworten die operative und strategische Personalarbeit und wirken maßgeblich an der Weiterentwicklung eines modernen, serviceorientierten Personalmanagements mit. Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören insbesondere:

Fachliche Führung und Steuerung

- Fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebiets einschließlich fachlicher Personalführung, Personalentwicklung und Ressourcensteuerung
- Organisation und Steuerung der Arbeitsabläufe im Sachgebiet
- Beratung der Behördenleitung sowie der Führungskräfte in personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Stellungnahmen und Konzepten
- Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Personalprozesse
- Zusammenarbeit mit Personalrat, Gleichstellungsbeauftragter, Schwerbehinderten-vertretung und Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Vertretung des Personalbereichs in Arbeitsgruppen und Projekten

Personalmanagement

- Steuerung sämtlicher Personalmaßnahmen für Beamtinnen und Beamte sowie Tarifbeschäftigte
- Betreuung der jährlichen Vergabe von Leistungsprämien an Beschäftigte der bpb
- Betreuung von Beurteilungs- und Beförderungsverfahren

Personalgewinnung und Recruiting

- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Gewinnung qualifizierter Fach- und Führungskräfte
- Planung, Steuerung und Durchführung von Personalgewinnungs- und Auswahlverfahren
- Beratung der Fachreferate bei der Personalgewinnung sowie der Erstellung von Stellenanforderungsprofilen
- Nutzung und Weiterentwicklung digitaler Recruiting-Instrumente und Bewerbungsmanagementsysteme

Personalentwicklung

- Ausbau der Personalentwicklung mit dem Ziel, Mitarbeitende gezielt zu fördern, Potenziale zu erkennen und nachhaltige Entwicklungsstrategien in der bpb erfolgreich umzusetzen
- Planung und Koordinierung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Entwicklung von Konzepten zur Führungskräfteentwicklung und Nachwuchsförderung
- Unterstützung der Führungskräfte bei Kooperations-/Mitarbeitendengesprächen mit Beschäftigten der bpb und daraus ableitende Personalentwicklungsmaßnahmen

Zeiterfassung

- Begleitung von Korrekturen und Klärung von Unstimmigkeiten in der Zeiterfassung
- Abstimmungen bei der Pflege und Verwaltung von Urlaubs-, Krankheits- und sonstigen Abwesenheitszeiten mit dem Team der Zeiterfassung
- Koordinierung von Abstimmungen zwischen der Zeiterfassungsstelle der bpb und des Bundesverwaltungsamtes (BVA)
- Zusammenarbeit und Gremienarbeit zu Fragen rund um das Thema Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig), vorzugsweise in den Bereichen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Public Management, Personalmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise einer Bundesbehörde
- Fundierte Kenntnisse des Beamtenrechts des Bundes sowie des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund)
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Personalvertretungs- und Gleichstellungsrecht
- Erfahrung in der Durchführung von Personalmaßnahmen und Auswahlverfahren
- Kenntnisse der Personalentwicklung
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement
- Sicherer Umgang mit digitalen Personalverwaltungssystemen sowie den Microsoft-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- hohe Beratungskompetenz und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. in Besoldungsgruppe A 13 - A 14 der Bundesbesoldungsordnung A (BBesO). Bei zuvor niedrigerer Eingruppierung nach dem TVöD erfolgt zunächst eine sechsmonatige Zulagenzahlung nach Entgeltgruppe 14 TVöD gemäß § 14 Abs. 1 TVöD mit dem Ziel der anschließenden Höhergruppierung bei Bewährung in der neuen Funktion
- die Gewährung einer Personalgewinnungszulage bzw. -prämie bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen
- bei bestehendem Dauerarbeitsverhältnis zum Bund oder bei bestehendem Dienstverhältnis zu einem öffentlich-rechtlichen Dienstherrn ist die Möglichkeit einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zur bpb gegeben
- ein breites Aufgabenspektrum sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten, interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem kompetenten und kreativen Team
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. Gleitzeit, keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten, ein auf Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell)
- die Gewährung von Trennungsgeld und die Übernahme von Umzugskosten nach den gesetzlichen Bestimmungen bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen
- die Prüfung der Unterstützung durch die Wohnungsfürsorge des Bundes
- offene Kommunikationskultur, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamarbeit
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen in Ihrem Verantwortungsbereich
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleiG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 30.11.2026** ausschließlich über das im Internet eingestellte Online-System unter der Kennziffer **bpb-2026-015**.

Der Link hierzu lautet:

https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2026-015/index.html

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Daher sind folgende Bewerbungsunterlagen als pdf-Format im Online-System hochzuladen: **Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, relevante Abschluss- und Qualifikationsnachweise (z.B. Masterzeugnis oder vergleichbaren Abschluss), Nachweise über einschlägige berufspraktische Erfahrungen sowie ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung.** Ergänzende Hinweise sowie Hinweise zu Bewerbungen mit einem ausländischen Bildungsabschluss finden Sie in unseren FAQs Karriere bei der bpb.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.