



# ÖFFENTLICHER RAUM: OFFEN FÜR ALLE!

CHILLEN  
VERBOTEN!

Nach der Schule auf dem Schulhof:

Leo zu Melike: „Lass uns zum Supermarkt-Parkplatz gehen.“

Unter dem Vordach kann man gut abhängen.“

Melike: „Nein, da schickt uns der Typ von der Leergut-  
annahme immer weg. Wie wäre es mit dem Schwimmbad?“

Leo: „Ich will aber nicht schon wieder Geld ausgeben.“

Gehen wir lieber zum Musikhören in den Stadtpark, ist  
doch ganz okay dort.“

Anastasia: „Bloß nicht. Da meckern uns doch bloß wieder  
die Omas und Opas an. Wäre schon cool, wenn es einen Ort  
gäbe, an dem wir uns auch ohne Stress aufhalten können.“



## Das sind eure Aufgaben:

- Tauscht euch über den Einführungstext aus** und darüber, ob ihr selbst schon ähnliche Erfahrungen gemacht habt. Tragt dann die Antworten auf folgende Fragen zusammen:
  - › Wo in eurer Gemeinde/Stadt verbringt ihr gern Zeit und warum?
  - › Welche Orte sind kostenlos und für alle Personen frei zugänglich?
  - › Gibt es Orte, an denen ihr euch wenig willkommen fühlt, und wenn ja, warum?
- Recherchiert** daran anknüpfend zu folgenden Fragen:
  - › Was ist ein öffentlicher Raum?
  - › Welche Bedeutung hat der öffentliche Raum, in dem man sich persönlich begegnen kann, für die Menschen in der Stadt bzw. Gemeinde?
  - › Wer entscheidet, wie der öffentliche Raum gestaltet und genutzt wird?
  - › Gibt es Nutzungskonzepte<sup>1</sup> für den öffentlichen Raum in eurer Gemeinde bzw. Stadt, und wenn ja, welche?
- Wählt einen öffentlichen Ort aus eurer Gemeinde/Stadt aus**, der aus eurer Sicht dringend ein neues Nutzungskonzept braucht. **Sammelt Ideen** dazu, wie der Ort, auch durch eure Mitwirkung, so gestaltet und genutzt werden kann, dass er für Jugendliche, aber auch für andere Personen, attraktiv und kostenlos zugänglich ist.
- Bereitet **Interviews mit mindestens zwei Fachleuten** aus unterschiedlichen Bereichen (z. B. Sozialarbeiter der Gemeinde/ Stadt, Baurätinnen, Stadtplaner, Jugendinitiativen, Architektinnen oder Anwohnervereine) vor, um eine Einschätzung zu euren Ideen einzuholen. Denkt dabei an folgende Aspekte: Entscheidungsträger, Kosten, rechtliche Rahmenbedingungen, Infrastruktur, Interessen anderer Personengruppen.
- Entwickelt** anhand eurer bisherigen Erkenntnisse aus den Arbeitsschritten 2 bis 4 ein konkretes **Nutzungskonzept** für den von euch gewählten Ort, sodass dieser für Jugendliche und andere Personengruppen attraktiv, langfristig kostenfrei nutzbar und sozial verträglich ist.
- Gestaltet **sechs Infotafeln** oder eine **Multimedia-Präsentation**, um euer Konzept und die Ergebnisse aus den Arbeitsschritten 1 bis 5 den Entscheidungsträgern der dafür zuständigen Stelle oder der Schulöffentlichkeit zu erläutern und zu begründen. Bildet auch diese Präsentation abschließend in eurem Werkstück ab. Macht den Anteil der Expertinnen- und Expertenaussagen in eurem Beitrag klar erkennbar.



## Das sendet ihr ein:

**sechs Infotafeln** (bis zum Format DIN A2) oder eine **Multimedia-Präsentation** (max. zwölf Folien, Dauer des gesprochenen Textes und der Ton- und Filmbeiträge max. sieben Minuten)

Mehr Infos zu dieser Aufgabe:

[www.schuelerwettbewerb.de/aufgaben](http://www.schuelerwettbewerb.de/aufgaben)

### Hinweis für alle Werkstücke:

- Die Datei darf maximal 500 MB groß sein.
- Digitale Ergänzungen (QR-Code etc.) werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt
- Einsendung von USB-Sticks, Sharelinks und Speichermedien werden nicht akzeptiert

Bitte die **neuen Teilnahmebedingungen** beachten:  
[www.bpb.de/lernen/angebote/schuelerwettbewerb/208551/teilnahmebedingungen](http://www.bpb.de/lernen/angebote/schuelerwettbewerb/208551/teilnahmebedingungen)

<sup>1</sup> Ein Nutzungskonzept ist ein Plan, der vorgibt, wie ein öffentlicher Platz oder eine Fläche genutzt werden soll. Er beschreibt sowohl die Gestaltung des Ortes als auch die dort vorgesehenen Aktivitäten sowie Regeln für das Verhalten der Nutzerinnen und Nutzer.



# INFOTAFELN

Eine Infotafel zeigt auf einer großformatigen Seite

Teilergebnisse einer Projektarbeit unter Zuhilfenahme unterschiedlicher Darstellungsformen.

Zur Präsentationsform „Infotafeln“ gehören mehrere großformatige Tafeln, die thematisch zusammenpassen und die in der Gesamtheit das Arbeitsergebnis abbilden.

Jede Infotafel enthält Fotos, Bilder und / oder Zeichnungen im Zusammenhang mit einem erläuternden, informativen Text zu einem Teilbereich des bearbeiteten Themas.

Die Präsentation soll die Betrachtenden zu genauerem Hinschauen ermuntern und durch strukturierende Gestaltungselemente den jeweiligen Schwerpunkt der Tafel deutlich machen. Ein klares Layout und eine nicht zu kleine Schrift sind dabei wichtig.

Großformatige Infotafeln finden beispielsweise in Ausstellungen Verwendung.

## Umfang und Format

Sechs Infotafeln bis zum Format DIN A2

## Zitate und Quellenangaben

Zitate aus anderen Texten müssen gekennzeichnet und mit der genauen Quellenangabe versehen werden. Auch Informationen aus dem Internet unterliegen dem Urheberrecht

und dürfen nicht einfach in eigene Arbeiten übertragen werden. Werden Daten von Internetseiten übernommen, muss immer die Quelle angegeben werden, das gilt auch für Bilder, Fotos, Grafiken etc. und die Kopie von Ton- und Filmsequenzen.

## Checkliste

- Ist das Layout klar und deutlich strukturiert?
- Haben die Tafeln deutlich formulierte Überschriften?
- Gibt es auf jeder Tafel passende Bebilderungen?
- Enthalten die einzelnen Tafeln informative Darstellungen der Teilergebnisse?
- Ist ein Fazit, eine kritische Stellungnahme oder ein Meinungsbild zum Thema deutlich erkennbar?
- Sind die Zitate gekennzeichnet und die Informationsquellen angegeben?



# MULTIMEDIA-PRÄSENTATION

Eine Multimedia-Präsentation besteht aus einer Kombination von Medien, z.B. Texten, Fotografien, Grafiken, Animationen, Audio- oder Videosequenzen, und einem verbindenden Vortragstext.

Die Multimedia-Präsentation (z.B. PowerPoint, Open Office Impress) wird am Computer erstellt und dann in Vortragform einer Adressatengruppe präsentiert. Der gesprochene Text wird in der Audiospur des Programms hinterlegt, kann abgespielt oder bei einer Präsentation auch frei gesprochen werden. Unabhängig davon soll der Vortragstext in der Kommentarzeile jeder Folie eingefügt werden.

## Umfang und Format

Zwölf Folien

Ton-/Filmbeiträge sollen insgesamt sieben Minuten nicht überschreiten.

Bei der Wahl des Programms sollte darauf geachtet werden, dass sich die Präsentation auch auf anderen Endgeräten mit gängiger Software öffnen lässt.

## Zitate und Quellenangaben

Zitate aus anderen Texten müssen gekennzeichnet und mit der genauen Quellenangabe versehen werden. Auch Informationen aus dem Internet unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht einfach in eigene Arbeiten übertragen werden. Werden Daten von Internetseiten übernommen, muss immer die Quelle angegeben werden, das gilt auch für Bilder, Fotos, Grafiken etc. und die Kopie von Ton- und Filmsequenzen.

## Checkliste

- Sind alle Arbeitsaufgaben bearbeitet und die Arbeitsergebnisse in der Präsentation dargestellt?
- Ist ein Fazit / eine kritische Stellungnahme / ein Meinungsbild zum Thema formuliert?
- Gibt es ein klares, strukturiertes Layout?
- Gibt es ein gutes Verhältnis von Informationsgehalt und Anschaulichkeit?
- Werden Datenschutz und Urheberrechte eingehalten?
- Sind die Zitate gekennzeichnet und die Informationsquellen angegeben?

## Die Top 5 für eine gute Präsentation

### 1 Klare Struktur

Die Präsentation braucht eine klare, vom Betrachter leicht zu verstehende Gliederung. Die innere Logik, der „rote Faden“ der Präsentation, muss stets erkennbar sein. Deshalb ist es wichtig, sich vor der Foliengestaltung Gedanken über den Aufbau der Präsentation zu machen.

### 2 Wenig Text auf den Folien

„Weniger ist mehr!“ Die Zuhörerinnen und Zuhörer müssen die Präsentation schnell lesen und verstehen können. Geschriebenes und Gesagtes sollen sich ergänzen, aber nicht wiederholen! Wichtig ist ein ausgewogenes Verhältnis von Text und Bild.

### 3 Augenfalliges, ansprechendes Layout

Ein gutes Layout zieht die Aufmerksamkeit des Betrachters an, verdeutlicht und erklärt die Inhalte. Eine passende Farbgestaltung und eine gute Lesbarkeit (z.B. dunkle Schrift auf hellem Grund) sollen das Erfassen der Texte schnell und sicher ermöglichen. Zu viel Bewegung (Blinken und Drehen von Bildern) auf den Folien lenkt vom Inhalt ab. Fertige Layout-Vorlagen passen oft nicht zum gewählten Thema und den präsentierten Inhalten.

### 4 Beachtung der Urheberrechte

Der Urnehmerschutz ist wie überall zu beachten. Es dürfen keine Bilder (z. B. Fotos) im Internet veröffentlicht werden, die urheberrechtlich geschützt sind (und das dürften die allermeisten sein). Vor Verwendung von kopierten Bildern muss man z.B. per E-Mail die Erlaubnis der Rechteinhaberinnen und -inhaber einholen. Per Mail kann beim Webmaster einer Seite, von der ein Bild übernommen werden soll, erfragt werden, ob das Bild für den geplanten Zweck verwendet werden darf. Am Ende der Präsentation steht ein Quellenverzeichnis, in dem alle verwendeten Quellen, aus denen Daten übernommen wurden, aufgelistet werden.

### 5 Zeit für (End-)Kontrolle

Die Zeit für eine gründliche Kontrolle von Inhalten, Form und Abläufen sollte unbedingt eingeplant werden. Rechtschreib- und Grammatikfehler wirken in einer Präsentation peinlich, da sie von den Betrachterinnen und Betrachtern garantiert gefunden werden. Die Erstellerinnen und Ersteller der Präsentation stecken oft so tief in ihrer Arbeit, dass sie manche Dinge einfach übersehen. Jede Präsentation sollte deshalb vor ihrer „Uraufführung“ einem kritischen Publikum vorgestellt werden – dabei sind Verbesserungsvorschläge erwünscht. Ein objektiver Blick von außen kann hier sehr hilfreich sein.



# PROJEKTBERICHT

Der Projektbericht enthält vier Leitfragen, die von den Schülerinnen und Schülern zu jedem Beitrag beantwortet werden müssen. Durch sie erhält die Jury einen Einblick in die Arbeit hinter dem Projektergebnis.

## Die Leitfragen:

### 1 Arbeitsschritte, Probleme und Lösungen:

Nennt eure Arbeitsschritte und schildert kurz, wie ihr vorgegangen seid.  
Welche Probleme gab es?  
Welche Lösungen habt ihr gefunden?

### 2 Lernerfolg und Zufriedenheit:

Seid ihr mit eurem Produkt zufrieden?  
Was habt ihr gelernt?

### 3 Quellen:

Diese Quellen habt ihr benutzt.

### 4 Mitteilung:

Das möchten wir der Bundeszentrale für politische Bildung noch mitteilen.

Der Projektbericht wird ausschließlich online ausgefüllt, nachdem das Projekt durch die betreuende Lehrkraft digital unter

[anmeldung.schuelerwettbewerb.de](https://anmeldung.schuelerwettbewerb.de)

angemeldet worden ist. **Bitte beachten: Das Onlineportal wird jeweils zum 1. Oktober eines Wettbewerbsjahres geöffnet.** Nachdem das Projekt angelegt und die Projektdaten ausgefüllt wurden, wird der Projektbericht abgefragt. Hier können die Antworten direkt eingetragen oder per Copy + Paste eingefügt werden.

## Achtung!

Um eine Vergleichbarkeit bei der Projektbewertung zu gewährleisten, wurde die Begrenzung auf **max. 1200 Zeichen** (inkl. Leerzeichen) pro Frage festgelegt. (Reicht der Platz bei Nummer 3 nicht aus, können die genutzten Quellen in einer beigefügten Quellenangabe hinterlegt werden. Das Quellenverzeichnis zählt nicht als eigenständige Seite und damit nicht zu den Umfangbegrenzungen der Werkstücke.)

# CHECKLISTE ← NEU!

## für die erfolgreiche Teilnahme am Schülerwettbewerb zur politischen Bildung 2024

- 1 Sucht euch ein interessantes Thema aus.
- 2 Informiert euch über die (neuen) Teilnahmebedingungen auf unserer Homepage.
- 3 Lest die Aufgabenstellung genau durch und arbeitet die Aufgabenschritte mit der gesamten Klasse ab.
- 4 Erstellt euer Werkstück, haltet euch dabei an die Formatvorgaben der jeweiligen Präsentationsform und Werkstückbeschreibung (siehe „Das sendet ihr ein“). Pro Schulklasse, Kurs, Arbeitsgemeinschaft (AG) bzw. Lerngruppe darf pro Thema nur ein erarbeitetes Werkstück eingesendet werden; Ausnahme ist die Aufgabe Politik brandaktuell.
- 5 Bittet eure Lehrkraft, das Projekt in unserem Onlineportal ([www.schuelerwettbewerb.de](http://www.schuelerwettbewerb.de)) anzumelden.
  - Füllt den Projektbericht (4 Leitfragen) online aus.
  - Ladet euch die Datenschutzerklärung herunter und bestätigt die Kenntnisnahme im Portal
  - Digitale Projekte werden hochgeladen und anschließend eingereicht
  - Analoge Projekte müssen im Portal online eingereicht werden, danach erhaltet ihr einen Versandtaufkleber mit unserer Adresse für euer Paket.
- 6 Einsendeschluss:
  - für digitale Werkstücke ist der **05.12.2024** um 23:59:59 Uhr
  - für analoge Werkstücke zählt der Poststempel (05.12.2024)(Für analoge Projekte, die nicht aus Deutschland versandt werden, bitten wir euch, die entsprechenden längeren Versandzeiten und ggf. die Zollbestimmungen zu berücksichtigen.)  
Die bpb haftet nicht für Schäden, die durch den Verlust der Einreichungen während der Postversendung entstehen.

Werkstücke bzw. Projekte, die nicht den Teilnahmebedingungen entsprechen, werden nicht für den Wettbewerb zugelassen. Digitale Ergänzungen (QR-Code etc.) werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt.

**Wir wünschen euch viel Spaß beim Mitmachen und freuen uns auf eure Einsendungen!**

## SCHÜLERWETTBEWERB ZUR POLITISCHEN BILDUNG

in der



Bundeszentrale für politische Bildung

Stadtgraben 16  
D-07545 Gera

T +49 228 99 515 627 oder -655 ← NEU!

Mo - Do 7:15 - 15:30 Uhr & Fr 7:15 - 13:00 Uhr ← NEU!

F +49 228 99 515 309

sw@bpb.de

[www.schuelerwettbewerb.de](http://www.schuelerwettbewerb.de)

## Unsere Partner in ...

### Belgien

#### Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Dr. Jens Giesdorf  
Pädagogischer Sonderbeauftragter, Berater für Schulmedienbibliotheken, Medienpädagogik und politische Bildung  
Gospertstraße 1  
B-4700 Eupen  
T +32 877 896 54  
jens.giesdorf@dgov.be

**Ostbelgien**

Mit Unterstützung der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens

### Dänemark

#### Deutscher Schul- und Sprachverein

House Nordschleswig  
Vestergade 30  
DK-6200 Apenrade  
[www.dssv.dk](http://www.dssv.dk)

Vertreten durch:  
Henning Kracht  
Deutsche Schule Tingleff  
Grønnevej 53  
DK-6360 Tinglev  
T +45 22802081  
hekr@ads-n.dk



Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig

### Italien

#### Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Tanja Rastner  
Deutsche Bildungsdirektion  
Pädagogische Abteilung  
Amba-Alagi-Straße 10  
I-39100 Bozen  
tanja.rastner@schule.suedtirol.it  
[www.bildung.suedtirol.it](http://www.bildung.suedtirol.it)

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

### Luxemburg

#### Zentrum fir politesch Bildung

Romain Schroeder  
138, Boulevard de la Pétrusse  
L-2330 Luxembourg  
T +352 24 77 52 14  
romain.schroeder@zpb.lu  
[www.zpb.lu](http://www.zpb.lu)



### Österreich

#### Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung

Vertreten durch:  
**Zentrum polis – Politik Lernen in der Schule**  
Helferstorferstraße 5  
A-1010 Wien  
T +43 1 353 40 20  
service@politik-lernen.at  
[www.politik-lernen.at/wettbewerbpbp](http://www.politik-lernen.at/wettbewerbpbp)

Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung

